

## Gebze Teknik Üniversitesi Rektörlüğünden:

Üniversitemizin aşağıda belirtilen birimlerinde açık bulunan kadrolarda istihdam edilmek üzere, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu uyarınca daimi statüde Öğretim Üyesi alınacaktır. İlgili Kanunun 24/e. maddelerinde belirtilen şartlar için web sayfamızda yer alan “Gebze Teknik Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Koşulları Yönergesi”ne haiz adaylar başvuru yapabilir.

MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
İlan Numarası	Bölüm	Anabilim Dalı	K. Unvanı	Adedi	Açıklama
20201259	Endüstri Mühendisliği	Yöneylem Araştırması	Doçent	1	Yöneylem Araştırması ve Optimizasyon konularında çalışmalar yapmış olmak. (*)
20201260	Makine Mühendisliği	Tasarım ve İmalat	Doçent	1	Üretim teknolojileri ve polimer malzemelerin mekanik özellikleri konularında çalışmaları olmak. (*)
İŞLETME FAKÜLTESİ DEKANLIĞI					
İlan Numarası	Bölüm	Anabilim Dalı	K. Unvanı	Adedi	Açıklama
20201261	İşletme	Yönetim ve Organizasyon	Doçent	1	Yönetim ve Strateji alanında doçentlik belgesi almış olmak. Örgütsel değişim, örgüt kültürü ve liderlik konularında çalışmaları bulunmak. (*)

(\*) 23.03.2016 tarih ve 29662 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan “Yükseköğretim Kurumlarının Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik” 8. maddesinin 7. fıkrası uyarınca İngilizce ders verebilmeyi olmak.

Başvuru süresi, Resmî Gazete’de yayımlandığı tarihten itibaren 15 (on beş) gündür. Son başvuru tarihi resmî tatile denk geldiği takdirde bir sonraki günün mesai saati bitimine kadar başvuru yapılabilecektir.

### BAŞVURU EVRAKLARI

- Başvuru dilekçesi (EK-1: FR-0240 Başvuru Dilekçesi)
- Nüfus cüzdan fotokopisi ve 1 (bir) adet fotoğraf,
- YÖK formatında özgeçmiş ve eserler listesi (onaylı kopyası\*\*\*),
- Lisans ve Lisansüstü diplomalari (onaylı kopyası/yurt dışından alınmış diplomalar için YÖK denklik belgeleri) (e-Devlet kabul edilmektedir),

- Doçent kadrolarına başvurular için doçentlik belgesi (onaylı kopyası),
- Yabancı dil belgesi (onaylı kopyası),
- AYDEK başvuru sonucu \*\* (onaylı kopyası),
- USB/CD/DVD (Makaleler, Bildiriler, Kitap bölümleri, vb. eserlerin tam metni ve eserlere yapılan atıflar-eser listesine göre numaralandırılmış)

Doçent adaylarının; USB/CD/DVD ortamında hazırlanan eserlerinin tam metni ile başvuru evraklarından oluşan basılı dosyayı, her iki kadro için 1'er (biri) takım olmak üzere (dijital cihaz+başvuru evrakları=1 takım dosya) Üniversitemiz “Personel Dairesi Başkanlığı”na elden teslim etmeleri ya da kargo/posta ile ulaştırmaları gerekmektedir.

Ayrıca, dijital (USB/CD/DVD) ortamda hazırlanan eserler ile başvuru evraklarının aday tarafından, link halinde personel@gtu.edu.tr adresine mail olarak gönderilmesi gerekmektedir.

(\*\*) Başvurunun kabul edilmesi için GTÜ Akademik Yükseltme ve Değerlendirme Kurulu (AYDEK) Çalışma Usul ve Esasları uyarınca ilgili kadro asgari koşullarının sağlandığına dair görüşü gerekmektedir. Adayların, anılan esaslar kapsamında başvuru öncesi veya başvuru sırasında dilekçe, başvuru formu ve 1 (bir) takım başvuru evrakları ile birlikte Rektör Yardımcılığı'na başvuru yapmaları gerekmektedir.

(\*\*\*) Başvuru evrakları başlığı altında “onaylı kopyası” istenilen belgelerin herhangi bir Resmî Kurumca aslı gibidir yapılarak onaylanması yeterli olup e-Devlet kapısı (www.turkiye.gov.tr)'dan alınan kare kodlu belgeler doğruluğu teyit edilmek şartıyla geçerli olabilecektir.